****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2023 № 426

г. Мурино

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы», утверждённую постановлением от 24.12.2020 № 321 (в редакции постановлений от 19.01.2023 № 14, от 31.07.2023 № 304)

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления администрации от 03.03.2023 № 74 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области», администрация МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы», утверждённую постановлением администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.12.2020 № 321 (в редакции постановлений от 19.01.2023 № 14, от 31.07.2023 № 304), изложив её в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лёвину Г.В.

Глава администрации А.Ю. Белов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «15» 11. 2023 г. № 426 |
|  |    |

Паспорт

муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» (далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2021-2029 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – организационный отдел, администрация). |
| Соисполнители муниципальной программы | Нет |
| Участники муниципальной программы | Организационный отдел, отдел финансового управления, муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Муринская панорама»  |
| Цель муниципальной программы | Своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, содействие формированию у жителей муниципального образования гражданской позиции, патриотических настроений, а также совместное участие в реализации проектов местных инициатив граждан в решении вопросов местного значения. |
| Задачи муниципальной программы  | * Оснащение и организация бесперебойного функционирования деятельности участковых избирательных комиссий на территории муниципального образования;
* Освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в официальном печатном средстве массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* Участие в реализации проектов местных инициатив граждан в рамках реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населённых пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее – областной закон от 28.12.2018 № 147-оз).
 |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | * Повышение информационной прозрачности и доступности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
* Привлечение общественного интереса и укрепление атмосферы доверия граждан к деятельности администрации муниципального образования;
* Всестороннее обеспечение социально-экономического и общественно-политического развития муниципального образования по всем направлениям деятельности;
* Повышение координации и развитие взаимодействия граждан в совместном решении вопросов местного значения.
 |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Общество и власть в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;
2. «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы»;
3. «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы».
 |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | Программой не предусмотрено |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации | Объем финансирования муниципальной программы составляет: 28 122,48 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2021 год - 3 301,00 тыс. руб.; 2022 год – 1 501,00 тыс. руб.;2023 год – 911,48 тыс. руб.;2024 год – 15 302,00 тыс. руб.;2025 год – 1 302,00 тыс. руб.;2026 год – 1 302,00 тыс. руб.;2027 год – 1 501,00 тыс. руб.;2028 год – 1 501,00 тыс. руб.;2029 год – 1 501,00 тыс. руб.Источники финансирования муниципальной программы:* бюджет муниципального образования;
* областной бюджет Ленинградской области (при участии в областной программе в рамках реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз);
* средства внебюджетных источников (при участии в областной программе в рамках реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз).
 |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации | Программой не предусмотрено |

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Совершенствование правовых основ организации функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти является закономерным этапом в развитии органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации. Местное самоуправление, будучи максимально приближенным к населению, является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства. На местном уровне происходит непосредственное взаимодействие власти и общества, реализация мероприятий, направленных на удовлетворение повседневных потребностей населения.

Осуществление информационной стратегии органами местного самоуправления обеспечивает исключительно важную социальную функцию – оперативное информирование населения о своей деятельности для удовлетворения его информационных потребностей, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления. Сфера реализации муниципальной программы включает в себя проведение единой государственной политики в сфере местного самоуправления, взаимодействия с общественными объединениями, развития муниципальной информационной системы, участие в реализации проектов местных инициатив граждан и совершенствование их взаимодействия с администрацией муниципального образования.

Основной проблемой информационного пространства муниципального образования является недостаточный уровень интереса, а также негативный настрой населения к текущей деятельности администрации и общественно-политической жизни муниципального образования. Решения органов местного самоуправления, принимаемые без учёта и обсуждения мнения и инициатив граждан, способствуют росту их равнодушия к проблемам родного города, росту уровня недоверия и критики любых решений и действий власти. В связи с этим, развитие эффективной системы местного самоуправления невозможно без заинтересованного участия жителей в улучшении качества своей жизни и решении общегородских проблем.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит:

- развивать доверительную диалоговую модель сотрудничества власти и общества;

- укреплять институт местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения, а также обеспечить прозрачность деятельности администрации, гласность и эффективность при исполнении своих полномочий.

В основе муниципальной программы лежит постоянное взаимодействие с жителями муниципального образования с целью совместного решения вопросов местного значения. Подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, можно условно разделить на 2 укрупнённых блока:

В 1 блок входят 2 подпрограммы «Общество и власть в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы», основная цель которых лежит в проведении единой политики, направленной на информирование граждан о деятельности органов местного самоуправлении, создание правовых возможностей для эффективного участия населения в местном самоуправлении, выработки положительного мнения о деятельности администрации, что как следствие ведёт за собой совместное формирование и эффективную реализацию программ социально-экономического развития муниципального образования.

На сегодняшний день, муниципальное образование продолжает стремительно расти и развиваться. Согласно официальным данным Управления федеральной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, по состоянию на 01.01.2023 г. численность населения муниципального образования составляет 104 911 человек. По численности населения г. Мурино в 2022 году официально стал самым большим городом Ленинградской области. Рост численности населения влечёт за собой рост числа избирателей, и, как следствие, увеличение числа участковых избирательных комиссий на территории муниципального образования, число которых в 2020 году составляло 21 комиссию, в 2021 – 24, а с 2022 – уже 28.

Необходимо не просто обратить внимание общества на действия и решения власти посредством побуждения к получению информации из газет, Интернет-ресурсов, радио и телевидения, но и вовлечь в диалог. Вовлечение граждан в общественную деятельность на уровне инициативных групп в отдельно взятом микрорайоне города или сельском населённом пункте способствует повышению уровня гражданской активности населения.

Официальными периодическими печатными изданиями в качестве официального органа СМИ органов местного самоуправления муниципального образования на данный момент являются:

1) Муниципальная газета «Муринская панорама»;

2) Районная газета «Всеволожские вести».

Официальные сетевые издания в качестве официального органа СМИ органов местного самоуправления муниципального образования, в свою очередь, являются:

1) Официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.администрация-мурино.рф/>;

2) Ленинградское областное информационное агентство в сети Интернет <http://www.lenoblinform.ru/>.

Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления также представлено дополнительными средствами массовой информации в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в первую очередь – официальной группой администрации в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/mo_murino>.

Также, на территории муниципального образования функционирует система мониторинга информационных поводов в социальных сетях и реакции сообществ на действия властей «Инцидент менеджмент». Её основная цель — быстрое реагирование на темы, которые поднимают пользователи соцсетей. Система осуществляет свою работу круглосуточно, собирая и анализируя обращения и жалобы граждан по различным аспектам. Результаты мониторинга попадают к региональному администратору, и, в зависимости от масштаба проблемы происходит сортировка сообщений по направленности. Органы местного самоуправления, в свою очередь, в рамках работы такой системы, должны обеспечить не только объективный ответ в течение сжатого времени на каждое сообщение с момента его регистрации в системе, но и отреагировать, оперативно решив озвученную в сообщении проблему.

Параллельно системе «Инцидент менеджмент» в администрацию поступают обращения также с платформы обратной связи (ПОС), позволяющей гражданам через форму на портале Госуслуг, мобильное приложение «Госуслуги. Решаем вместе», а также виджеты на сайтах органов власти субъектов РФ направлять обращения в государственные органы и органы местного самоуправления по широкому спектру вопросов. ПОС включает в себя четыре основных компонента: обращения граждан, опросы и голосования по инициативам органов власти и местного самоуправления, инциденты в социальных сетях, подразумевающие поиск проблемных сообщений и реагирование на них органами власти, а также госпаблики, которые предполагают централизованное управление аккаунтами в соцсетях и мессенджерах с возможностью модерации и построения контент плана.

Основная цель этой платформы аналогична цели системы — быстрое решение актуальных проблем граждан. Таким образом, ПОС позволяет получать объективную информацию об актуальных проблемах, волнующих граждан, и принимать необходимые меры для их решения. Электронная форма ПОС размещена на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети. Виджет отображается на первой странице сайта как в мобильной, так и в десктопной версии.

Программные мероприятия позволят повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления муниципального образования, активизировать освещение социально значимых тем и повысить качество информационных продуктов.

Во 2 блок входит подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы», основной целью которой является поддержка и развитие непосредственных форм осуществления населением местного самоуправления, совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации проектных инициатив населения муниципального образования.

Действующим законодательством установлено, что непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности. Органы местного самоуправления должны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления. Без сознательного участия граждан, их заинтересованности в результатах работы органов местного самоуправления эффективная деятельность местного самоуправления невозможна.

Областным бюджетом предусмотрено предоставление денежных средств на поддержку муниципальных образований - субсидии, предоставляемые из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в сельских населённых пунктах, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, или на части территории муниципального образования, где избран общественный совет, для софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях жителей сельских населённых пунктов. В данный момент, для возможности содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в сельских населённых пунктах, необходимо провести комплекс мероприятий по выбору старосты дер. Лаврики.

Оба блока муниципальной программы тесно взаимосвязаны, так как своей стратегической целью имеют развития прямых и опосредованных форм местного самоуправления с повышением роли общественной инициативы.

Для полноценной и эффективной деятельности администрации, в свою очередь, необходим конструктивный диалог между органами местного самоуправления и населением, постоянная поддержка и развитие различных непосредственных форм местного самоуправления, информирование населения об итогах работы за определённые периоды, постоянный обмен мнениями, взаимными оценками деятельности друг друга.

1. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритетами муниципальной программы являются содействие устойчивому развитию гражданского общества в муниципальном образовании, выстраивание конструктивного диалога с представителями общественности и вовлечение активных жителей в реализацию социально значимых мероприятий, поддержка инициатив, направленных на улучшение качества жизни на территории муниципального образования, а также мониторинг общественно-политической ситуации.

Цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы выстроены на решении основных задач:

1. Своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, реклама эффективных управленческих действий администрации;
2. Активизация участия граждан и совместное создание комфортных условий жизнедеятельности;
3. Создание благоприятных условий для эффективного функционирования института старост на территории сельского населённого пункта муниципального образования (дер. Лаврики);
4. Поддержка гражданских инициатив, повышение активности населения в решении вопросов местного значения;
5. Создание условий для осуществления правовой, экономической, финансовой и социальной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

В ходе исполнения муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов её реализации в рамках бюджетного процесса, с учётом тенденций демографического и социально-экономического развития страны.

1. Информация о проектах и комплексах процессных мероприятий муниципальной программы

Паспорт подпрограммы «Общество и власть в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2029 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Организационный отдел  |
| Соисполнители подпрограммы | Нет |
| Участники программы | Организационный отдел, отдел финансового управления |
| Цели подпрограммы  | Оснащение и организация бесперебойного функционирования деятельности участковых избирательных комиссий (далее – УИК) на территории муниципального образования.  |
| Задачи подпрограммы | * Информирование населения о системе избирательного права и избирательного процесса;
* Обучение членов УИК, подготовка, формирование резерва;
* Формирование положительного образа избирательных комиссий как независимого института, призванного обеспечить честные выборы;
* Увеличение количества УИК для осуществления жителями своих избирательных прав;
* Организация и проведение выборов депутатов совета депутатов муниципального образования.
 |
| Ожидаемые результаты реализации программы  | * Рост политической и общественной активности избирателей;
* Формирование подготовленных кадров (членов УИК) в области избирательного законодательства и резерва организаторов выборов;
* Создание механизмов, исключающих факты нарушений избирательного законодательства в деятельности избирательных комиссий;
* Повышение уровня доверия населения к избираемым органам местного самоуправления;
* Укрепление материально-технической базы УИК.
 |
| Проекты, реализуемые в рамках подпрограммы | Подпрограммой не предусмотрено  |
| Финансовое обеспечение подпрограммы – всего, в том числе по годам реализации  | Общий объем средств финансирования подпрограммы – 25 610,48 тыс. руб., в том числе по годам реализации:2021 год – 3 000,00 тыс. руб.;2022 год – 1 200,00 тыс. руб.;2023 год – 210,48 тыс. руб.;2024 год – 15 200,00 тыс. руб.;2025 год – 1 200,00 тыс. руб.;2026 год – 1 200,00 тыс. руб.;2027 год – 1 200,00 тыс. руб.;2028 год – 1 200,00 тыс. руб.;2029 год – 1 200,00 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели подпрограммы | Подпрограммой не предусмотрено |

Комплекс процессных мероприятия «Организационная и информационно-консультационная и поддержка участковых избирательных комиссий».

Мероприятия этого комплекса включают в себя:

* формирование перечня избирательных комиссий, контроль и осуществление организационных мероприятий по составу членов участковых избирательных комиссий;
* оказание мер содействия по созданию новых участковых избирательных комиссий на территории муниципального образования;
* консультирование и информирование членов участковых избирательных комиссий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования в период подготовки и проведения выборов;
* обеспечение участия в совещаниях и семинарах, организованных территориальной избирательной комиссией Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
* определение специальных мест для размещения агитационных материалов кандидатов в депутаты и специальных мест для организации встреч кандидатов в депутаты с избирателями и размещение информации о специальных местах в муниципальных средствах массовой информации.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит, в том числе, повысить рост политической и общественной активности избирателей.

Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение бесперебойного функционирования участковых избирательных комиссий».

Данный комплекс мероприятий предусматривает:

* расходы, связанные с обеспечением деятельности избирательных комиссий в течении срока их полномочий, а также эксплуатацией средств автоматизации и обучением организаторов выборов;
* приобретение кабин для тайного голосования (в том числе для голосования на придомовых территориях), стационарных ящиков и переносных урн для голосования, сейфов и проч.; оргтехники и расходных материалов для оргтехники, канцелярских принадлежностей, необходимых для подготовки и проведения выборов.

Паспорт подпрограммы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2029 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Организационный отдел  |
| Соисполнители подпрограммы | Нет |
| Участники подпрограммы | Организационный отдел, отдел финансового управления,муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Муринская панорама» |
| Цели подпрограммы  | Освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в официальных средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  |
| Задачи подпрограммы | * Своевременное и достоверное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;
* Привлечение общественного интереса и укрепление атмосферы доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.
 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | Повышение информационной прозрачности и доступности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;Привлечение общественного интереса и укрепление атмосферы доверия граждан к деятельности администрации муниципального образования |
| Проекты, реализуемые в рамках подпрограммы | Подпрограммой не предусмотрено  |
| Финансовое обеспечение подпрограммы – всего, в том числе по годам реализации  | Общий объем средств финансирования подпрограммы – 2 412,00 тыс. руб., в том числе по годам:2021 год – 301,00 тыс. руб.;2022 год – 301,00 тыс. руб.;2023 год – 601,00 тыс. руб.;2024 год – 102,00 тыс. руб.;2025 год – 102,00 тыс. руб.;2026 год – 102,00 тыс. руб.;2027 год – 301,00 тыс. руб.;2028 год – 301,00 тыс. руб.;2029 год – 301,00 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели подпрограммы | Подпрограммой не предусмотрено |

Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в СМИ».

Данный комплекс мероприятий направлен на всестороннее информационное обеспечение социально-экономического и общественно-политического развития муниципального образования по всем направлениям деятельности органов местного самоуправления, повышение информационной прозрачности и доступности деятельности органов местного самоуправления, привлечение общественного интереса к деятельности администрации и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления муниципального образования.

Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

В рамках комплекса этих мероприятий предусмотрено информирование населения муниципального образования посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, развитие официального портала (сайта) муниципального образования и ежегодное продление его доменного имени.

Паспорт подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2029 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Организационный отдел  |
| Соисполнители подпрограммы | Нет |
| Участники подпрограммы | Организационный отдел, отдел ЖКХ и благоустройства, отдел финансового управления |
| Цели подпрограммы  | Участие в реализации проектов местных инициатив граждан в рамках реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз на территории муниципального образования.  |
| Задачи подпрограммы | * Создание благоприятных инфраструктурных условий на территории сельского населённого пункта, входящего в состав муниципального образования (дер. Лаврики);
* Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности;
* Повышение уровня комплексного обустройства дер. Лаврики.
 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | * Обеспечение правовых гарантий развития форм местного самоуправления;
* Повышение уровня социальной активности граждан;
* Вовлечение населения муниципального образования в решение вопросов местного значения.
 |
| Проекты, реализуемые в рамках подпрограммы | Подпрограммой не предусмотрено  |
| Финансовое обеспечение подпрограммы – всего, в том числе по годам реализации.  | Общий объем средств финансирования подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования – 100,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:2021 год – 0,0 тыс. руб.;2022 год – 0,0 тыс. руб.;2023 год – 100,0 тыс. руб.;2024 - 2029 годы – 0,00 тыс. руб.Для финансирования подпрограммы привлекаются также средства областного бюджета при условии участия в областных программах в рамках реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели подпрограммы | Подпрограммой не предусмотрено |

Комплекс процессных мероприятий «Реализация проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности».

Мероприятия данного комплекса направлены на организацию выборов старосты дер. Лаврики, оказание содействия в обеспечении деятельности старосты, а также организацию мероприятий, направленных на информационное и методическое сопровождение действующих областных программ. Комплекс мероприятий позволит обеспечить участие в областных программах в рамках реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз. Реализация мероприятий позволит создать благоприятные инфраструктурные условий на территории сельского населённого пункта, входящего в состав муниципального образования, грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности и, тем самым, повышение уровня комплексного обустройства дер. Лаврики.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» и их значениях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) | Удельный вес программы/ подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (2020г.)  | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год |
| 1. | Подпрограмма «Общество и власть в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | 0,5 |
| 1.1 | Количество консультаций членов участковых избирательных комиссий (далее – УИК) | плановое значение | ед.. | Х | 5 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 |  2 | 2 | 5 | 0,1 |
| фактическое значение | ед. | Х | 5 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Количество договоров, заключённых в целях бесперебойного функционирования деятельности УИК | плановое значение | ед. | Х | 11 | 5 | 5 | 11 | 5 | 5 | 5 | 5 | 11 | 0,2 |
| фактическое значение | ед. | Х |  11 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Количество техники для оснащения УИК (комплект) | плановое значение | ед. | Х | 24 | 28 | 28 | 28-32 |  38-40 | 44 | 58 | 52 | 56 | 0,3 |
| фактическое значение | ед. | Х | 24 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Количество сформированных УИК  | плановое значение | ед. | Х | 24 | 28 | 28 | 28-32 |  38-40 | 44 | 58 | 52 | 56 | 0,4 |
| фактическое значение | ед. | Х | 24 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» | 0,4 |
| 2.1. | Информирование населения в средствах массовой информации | плановое значение | % | Х | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0,5 |
| фактическое значение | % | Х | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Уровень информированности населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | плановое значение | балл | Х | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0,5 |
| фактическое значение | балл | Х | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» | 0,1 |
| 4.1 | Доля участия в областных программах в рамках реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз  | плановое значение | % | Х | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1,0 |
| фактическое значение | % | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы»

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчёта показателя (индикатора) муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Временные характе­ристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю | Срок  | Ответствен­ный за сбор данных по показа­телю  | Реквизиты акта  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма «Общество и власть в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» |
| 1.1 | Количество консультаций членам УИК | ед. | год | Формирование сводного отчёта о количестве членов УИК, получивших консультации. | До 1 февраля | Организационный отдел | - |
| 1.2 | Количество договоров, заключённых в целях бесперебойного функционирования деятельности УИК | ед. | год | Расчёт производится на основании заключённых договоров | До 1 февраля | Организационный отдел | - |
| 1.3 | Количество техники для оснащения УИК  | ед. | год | Расчёт производится на основании сведений о количестве техники | До 1 февраля | Организационный отдел | - |
| 1.4 | Количество сформированных участковых избирательных комиссий  | ед. | год | Формирование перечня УИК и их численного состава | До 1 февраля | Организационный отдел | - |
| 2. | Подпрограмма «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» |
| 2.1 | Информирование населения в средствах массовой информации | % | год | Формирование показателя рассчитывается по формуле I=It/Ib\*100где:It - объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий подпрограммы в отчётный период;Ib - объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, в результате реализации мероприятий подпрограммы.I = VП+ VСИгде:V(...) - уровень информированности посредством:VП - печатных СМИ;VСИ - сетевых изданий.V(…)=(C\*Iмо\*k)/Цагде:С - количество экземпляров печатного СМИ (тираж), посетителей сетевого издания;Iмо –объем информации муниципального образования (количество материалов в печатных СМИ), количество материалов, опубликованных в сетевых изданиях); k - коэффициент значимостиЦа – целевая аудитория, количество совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Ленинградской области.Коэффициент значимости печатных и сетевых СМИ - 0.5 При расчёте значения по печатным СМИ и сетевым издания применяется множитель 100 | До 1 февоаля | Организационный отдел | - |
| 2.2 | Уровень информированности населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Балл | год | А - показатель уровня информированности населения в социальных сетях (балл), направленный на повышение информированности населения в социальных сетях.А =А1+А2\*4,где: 4 - коэффициент значимости показателя;А1 - показатель вовлеченности читателей страниц муниципального образования в социальных сетях (балл). Расчёт показателя осуществляется ежеквартально нарастающим итогом.А1 = k1+k2+k3+k4где: k1 - коэффициент подписчиков, (балл);k2 - коэффициент просмотров публикаций, (балл);k3 - коэффициент реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, (балл);k4 - коэффициент количества публикаций, (балл).k1 = AR / ARцел,где: AR – фактическое число не уникальных подписчиков в аккаунтах администрации муниципального образования в социальных сетях на последний день отчётного периода;ARцел – целевое число не уникальных подписчиков (21% от числа совершеннолетних жителей, проживающих в муниципальном образовании по данным избирательной комиссии)k2=Sпросм/ (ARцел \* 34 \* Nмес),где:Sпросм - фактическое число не уникальных просмотров публикаций в официальных аккаунтах главы администрации муниципального образования за отчётный период;34 - целевое число публикаций, которые смотрит каждый подписчик за месяц;Nмес - число месяцев в отчётном периоде, (ед.)k3=SI / (ARцел \* 2.6 \* Nмес),где:SI – фактическое число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещённые в аккаунтах муниципального образования в социальных сетях за отчётный период;2.6. – целевое число реакций на публикации, которые оставляет каждый подписчик за месяц. k4 = Nпост / 480 \* Nмес ,где:Nпост - число публикаций в аккаунтах муниципального образования в социальных сетях за отчётный период;480 – целевое число публикаций за месяц; Если k1, k2, k3, k4 ≥ 1, то k1, k2, k3, k4 = 1Целевой ежеквартальный прирост показателя ARцел составляет 1,5% к значению показателя за I квартал. А2 - коэффициент отработки негативных сообщений (комментариев, жалоб, вопросов) в социальных сетях администрации муниципального образования и аккаунтах главы администрации (балл). Показатель за отчётный период считается как среднее арифметическое показателей за число месяцев, входящих в отчётный период.А2=(Nотр/Nпост)\*Кобгде:Nотр – общее количество сообщений, своевременно отработанных муниципальным образованием Nпост – общее количество поступивших сообщений за месяц;Коб - коэффициент объёма отработки негативных сообщений при поступлении более 150 сообщений и своевременной отработке каждого из нихЕсли Nотр/Nпост=1 и Nотр>150 Коб=1,2 | До 1 февраля | Организационный отдел | - |
| 3. | Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы» |
| 3.1 | Доля участия в областных программах в рамках реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз  | % | год | Формирование показателя рассчитывается по формуле Кснп=Nснп/Nобщ\*100 где:Nснп – количество проектов, участвующих в областных программах в рамках реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз; Nобщ – общее количество проектов | До 1 февраля | Организационный отдел | - |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы»

**План реализации муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы/подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | **Годы реализации 2021-2029** |
| **2021 год**  | **2022 год**  | **2023 год**  | **2024 год**  | **2025 год**  | **2026 год**  | **2027 год**  | **2028 год**  | **2029 год**  | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Муниципальная программа «Устойчивое общественное развитие в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы»** | Организационный отдел | **Всего** | **3301,00** | **1501,00** | **911,48** | **15302,00** | **1302,00** | **1302,00** | **1501,00** | **1501,00** | **1501,00** | **28122,48** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 3301,00 | 1501,00 | 911,48 | 15302,00 | 1302,00 | 1302,00 | 1501,00 | 1501,00 | 1501,00 | 28122,48 |
| Прочие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма «Общество и власть в МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»** | Организационный отдел | **Всего** | **3000,00** | **1200,00** | **210,48** | **15200,00** | **1200,00** | **1200,00** | **1200,00** | **1200,00** | **1200,00** | **25610,48** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 3000,00 | 1200,00 | 210,48 | 15200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 25610,48 |
| Прочие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Процессная часть |
| 1. Комплекс процессных мероприятия «Организационная и информационно-консультационная и поддержка участковых избирательных комиссий» | Организационный отдел  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение бесперебойного функционирования участковых избирательных комиссий» | Организационный отдел  | Всего | 3000,00 | 1200,00 | 210,48 | 15200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 25610,48 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 3000,00 | 1200,00 | 210,48 | 15200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 1200,00 | 25610,48 |
| Прочие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы»** | Организационный отдел | **Всего** | **301,00** | **301,00** | **601,00** | **102,00** | **102,00** | **102,00** | **301,00** | **301,00** | **301,00** | **2412,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 301,00 | 301,00 | 601,00 | 102,00 | 102,00 | 102,00 | 301,00 | 301,00 | 301,00 | 2412,00 |
| Прочие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Процессная часть |
| 1. Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в СМИ» | Организационный отдел  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. Комплекс процессных мероприятий «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» | Организационный отдел  | Всего | 301,00 | 301,00 | 601,00 | 102,00 | 102,00 | 102,00 | 301,00 | 301,00 | 301,00 | 2412,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 301,00 | 301,00 | 601,00 | 102,00 | 102,00 | 102,00 | 301,00 | 301,00 | 301,00 | 2412,00 |
| Прочие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие: Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Организационный отдел  | Всего | 301,00 | 301,00 | 601,00 | 102,00 | 102,00 | 102,00 | 301,00 | 301,00 | 301,00 | 2412,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 301,00 | 301,00 | 601,00 | 102,00 | 102,00 | 102,00 | 301,00 | 301,00 | 301,00 | 2412,00 |
| Прочие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2029 годы»** | Организационный отдел, отдел ЖКХ и благоустройства | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **100,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **100,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| Прочие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Процессная часть |
| Комплекс процессных мероприятий «Реализация проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» | Организационный отдел | Всего | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| Прочие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1: Организация мероприятий, направленных на выборы старосты на части территории муниципального образований – дер. Лаврики  | Организационный отдел | Всего | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| Прочие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2:Оказание содействия в обеспечении деятельности старосты дер. Лаврики, а также организация мероприятий, направленных на информационное и методическое сопровождение действующих областных программ | Организационный отдел  | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3:Участие в областных программах в рамках реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз  | Отдел ЖКХ и благоустройства | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |